**关于做好高一、高二期末考相关工作的要求**

**一、监考工作**

**1.领取试卷：**每场提前15分钟到3号楼底楼教师资料室领取试卷，根据考场条上的科目、人数等信息做好试卷清点工作。

**2.抵达考场：提前7分钟**（首场提前10分钟）到达考场，要求学生按指定座位坐好，强调考试纪律（手机严禁带入试场）。

**3.考场检查：**检查考场广播是否开启。要求学生将书包放到教室前后的指定位置，将窗帘打开。检查学生抽屉，确保无物品，降低违纪风险。

**4.下发试卷：**根据广播提示，**提前5分钟**下发试卷、答题纸，考生正确地填涂班级、姓名、学号、考试号等。**监考教师务必逐个检查考生在答题纸上对考试信息的填写和涂点。**

**5.监考工作：**不做与监考无关的事。考生无特殊情况不上厕所，不得提前交卷。考场情况记录单上应记录考生上厕所时间。考试结束前15分钟提醒考试时间。

**6.回收试卷：**考试结束后要求考生放下笔，安坐原位，收齐全部答题纸后方可离场。将答题纸按座位号理齐后，交至教师资料室。

**注意事项：**

**（1）如有考生缺考，请监考教师使用教室电脑上校讯通将缺考学生课桌上的座位号群发给陆珲、周慧瑛、杨健，以便回复告知缺考学生的信息。**

（2）本次考试各年级均采用走班考试形式，学生每场考试的考试号不变，座位号有变化，请监考教师认真核查学生的考试条。

**二、阅卷工作**

**1.统考科目**

**（1）高二语文、数学、英语阅卷安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 学科 | 地点 |
| 6月23日（周三） | 高二语文 | 教育学院 |
| 高二数学 |
| 6月24日（周四） | 高二语文 |
| 高二英语 |

**（2）高一语文、数学、英语阅卷安排**

根据教育学院安排，在本校使用统考阅卷系统阅卷。

 **（3）统考科目阅卷名单：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **高一** | **高二** |
| **语文** | **数学** | **英语** | **语文** | **数学** | **英语** |
| 1 | 冯莹 | 陈克 | 王怡晶 | 李烨 | 曹素玲 | 李心妍 |
| 2 | 时伟 | 何晓燕 | 薛鹿敏 | 朱贝妮 | 董顶国 | 顾国平 |
| 3 | 陈士全 | 韩秀平 | 陆国忠 | 朱俊声 | 周钢 | 郭群 |
| 4 | 陈奕汀 | 丁元忠 | 刘露霞 | 王志成 | 何振华 | 吴伊敏 |
| 5 | 唐建国 | 陶春梅 | 顾朝晖 | 孟良妮 | 何霄 | 邹珊珊 |
| 6 | 程艳侠 | 郇玲 | 薛瑛 | 曹会英 | 姚萍 |  陈贤 |
| 7 |  | 马芳芳 | 江守礼 | 朱春 | 顾桂龙 | 黄艳 |
| 8 | 　 | 　 | 夏凤英 | 侯云频 | 潘金萍 | 余凯 |
| 9 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 许凤梅 |

**备注：**

▲时间：上午8：00--下午16：30。

▲请参加网上阅卷的老师自带试卷和**有盖**水杯。做好防疫措施，出示健康码、配戴口罩、配合测量体温。

▲阅卷机房安排，见当天电子屏幕。

▲车位有限，请阅卷教师绿色出行，注意交通安全。

**2.其它考试科目**

高一、高二年级其它期末考试科目均根据学校安排进行网上阅卷。

**3.阅卷要求**

（1）坚持公平、公正的阅卷原则，打好教研组、备课组的团队仗，确保阅卷工作顺利进行。

**（2）所有学科均采用网上阅卷形式，各备课组应于6月25日（周五）下班前完成阅卷工作。**

（3）阅卷完成后一般不修改学生成绩。若有学生确需修改，必须由备课组与质量监控中心联系说明情况。

**三、考试分析工作**

1、各备课组做好考试质量分析，及时上交命题报告。查准短板，开展针对性的课堂教学，努力提升教学质量。

2、各年级、各班级须做好学生的考试质量分析，加强学生个体情况分析，积极开展家校互动。

质量监控中心

2021.6