**关于做好高三期末质量监控相关工作的要求**

**一、监考工作**

**1、领取试卷：**每场提前15分钟到3号楼底楼教师资料室领取试卷，根据考场条上的科目、人数等信息做好试卷清点工作。

**2、抵达考场：**提前5分钟（首场提前10分钟）到达考场，要求学生按指定座位坐好，强调考试纪律（手机严禁带入试场）。

**3、考场检查：**检查考场广播是否开启。要求学生将书包放到教室前后的指定位置，将窗帘打开。检查学生抽屉，确保无物品，降低违纪风险。

**4、下发试卷：**根据广播提示，提前3分钟下发试卷、答题纸，考生正确地填涂班级、姓名、学号、考试号等。**监考教师务必逐个检查考生在答题纸上对考试信息的填写和涂点。**

**5、监考工作：**不做与监考无关的事。考生无特殊情况不上厕所，不得提前交卷。考场情况记录单上应记录考生上厕所时间。考试结束前15分钟提醒考试时间。

**6、回收试卷：**考试结束后要求考生放下笔，安坐原位，收齐全部答题纸后方可离场。将答题纸按座位号理齐后，交至教师资料室。

**注意事项：**

**（1）如有考生缺考，请监考教师使用教室电脑上校讯通将缺考学生课桌上的座位号群发给陆珲、周慧瑛、杨健，以便回复告知缺考学生的信息。**

（2）高三年级学生参加等级考科目考试采用走班考试形式，学生每场考试考试号不变，座位号有变化，请监考教师认真核查高三学生的考试条。

（3）高三年级等级考科目考试期间，不参加考试的学生在指定教室自修，请年级组做好自修纪律管理。

**二、阅卷工作**

所有学科均根据教育学院安排采用网上阅卷形式，具体安排如下：

**1、时间：12月23、24日，上午8：00--下午16：30**

**2、地点：**教育学院2号楼四楼

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 阅卷地点 | 12月23日（周三） | 12月24日（周四） |
| 教育学院 | 语文 | 语文 |
| 数学 | 英语 |
| 物理 | 化学 |
| 历史 | 政治 |

**3、阅卷名单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **语文** | **数学** | **英语** | **政治** | **历史** | **物理** | **化学** |
| 1 | 秦凤 | 魏静 | 王莹 | 徐杨 | 王瑷珲 | 林守军 | 朱涛 |
| 2 | 张丹 | 徐虎 | 周宇凡 | 毛勤 | 沈伟娟 | 乙夫杰 | 闵慧 |
| 3 | 梁生霞 | 何佳 | 沈佳茜 |  |  | 李军华 | 马月波 |
| 4 | 姜雅芹 | 俞黎滨 | 王剑 |  |  |  |  |
| 5 | 刘芸 | 汪晓晶 | 毛海芳 |  |  |  |  |
| 6 | 曹萍 | 钟玲 | 黄满梅 |  |  |  |  |
| 7 | 林玲 | 王瑾 | 杨婷玉 |  |  |  |  |
| 8 | 那国辉 | 杨林慧 | 陆璟 |  |  |  |  |
| 9 |  | 胡萍 | 钟梅芸 |  |  |  |  |
| 10 |  |  | 王梅蕊 |  |  |  |  |

**备注：**

（1）请参加网上阅卷的老师自带试卷和有盖水杯。

（2）学院停车位有限，请阅卷教师绿色出行，注意交通安全。

**4、成绩录入**

本次考试成绩由教务室统一导入校园网成绩管理系统。学生成绩一般不作修改，若有确有问题，须由备课组与质量监控中心联系说明情况后统一修改。

**三、考试分析工作**

1、各备课组做好考试质量分析，查准短板，开展针对性的课堂教学，努力提升教学质量。

2、各年级、各班级须做好学生的考试质量分析，加强学生个体情况分析，积极开展家校互动。

质量监控中心

2020.12