**关于做好阶段测试2相关工作的要求**

**一、监考工作**

**1、领取试卷：**每场提前15分钟到3号楼底楼教师资料室领取试卷，根据考场条上的科目、人数等信息做好试卷清点工作。

**2、抵达考场：**提前5分钟（首场提前10分钟）到达考场，要求学生按指定座位坐好，强调考试纪律（手机严禁带入试场）。

**3、考场检查：**检查考场广播是否开启。要求学生将书包放到教室前后的指定位置，将窗帘打开。检查学生抽屉，确保无物品，降低违纪风险。

**4、下发试卷：**根据广播提示，提前3分钟下发试卷、答题纸，考生正确地填写班级、姓名、学号、考试号等。**监考教师务必逐个检查考生在答题纸上对考试信息的填写和涂点。**

**5、监考工作：**不做与监考无关的事**（不看手机、不做题目）**。考生无特殊情况不上厕所，不得提前交卷。考场情况记录单上应记录考生上厕所时间。考试结束前15分钟提醒考试时间。

**6、回收试卷：**考试结束后要求考生放下笔，安坐原位，收齐全部答题纸后方可离场。将答题纸按座位号理齐后，交至教师资料室。

**注意事项：**

（1）如有考生缺考，请监考教师使用教室内的校讯通将缺考学生课桌贴条上的信息群发给陆珲、蔡君杰、周钢、杨健4人，以便缺考情况的统计。

（2）由于在期中考试中出现多起利用手机舞弊事件，所以在本次考试中，**高一、高二所有试场启用信号屏蔽仪**。工作安排如下：

**第一场**监考的教师领卷的同时领取屏蔽仪并带至考场启用；

**第二、第三场**的监考教师到达考场后，务必检查屏蔽仪，确保处于开启状态。

**第三场**考试结束后监考教师将试卷和屏蔽仪一起带回，交资料室。

（3）请监考教师**记录学生考试期间上卫生间的情况，记录姓名、考试号、外出时间、返回时间，**如有异常请及时上报。

**二、阅卷工作**

1、坚持公平、公正的阅卷原则，打好教研组、备课组的团队仗，确保阅卷工作顺利进行。

2、本次考试预高、高一、高二所有学科均采用网上阅卷形式，各备课组应于**5月24日（周五）下班前完成阅卷工作。**

3、高三年级阅卷方式请备课组讨论确定后报质量监控中心。

4、阅卷完成后一般不修改学生成绩**（高一高二成绩与分班相关）**。若有学生确需修改，必须由备课组与质量监控中心联系说明情况。

**三、考试分析工作**

1、各备课组做好考试质量分析，及时上交命题分析。查准短板，开展针对性的课堂教学，努力提升教学质量。

2、各班、各年级做好学生的考试质量分析，加强学生个体分析，积极开展家校互动。

质量监控中心

2019.5