**松江区 松江一中 学校第 6 周带队教师值日安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时 间** | **值日教师姓名** | **负责人及联系电话** |
| **星期一** | 上午 |  | 杨健13651933536 |
| 下午 |  |
| **星期二** | 上午 | 马月波 朱涛 |
| 下午 | 冯莹 宋孜昊 |
| **星期三** | 上午 | 陆璟 乙夫杰 |
| 下午 | 薛鹿敏 汪晓晶 |
| **星期四** | 上午 | 顾巧英 曹萍 |
| 下午 | 马芳芳 杨婷玉 |
| **星期五** | 上午 |  |

注：

1. 值日教师办公室在315，中午可在劳技中心持饭卡就餐，上午值班教师到11∶50与下午值班教师交接后方可离开。
2. 值日教师做到不迟到、不早退，加强课间管理（上午8∶00到，下午11∶50到，**周二上午提前10分钟，7：50到**）。
3. 值日教师积极配合劳技中心共同管理劳技教育教学管理工作。
4. 值日教师如遇意外事情发生，及时与劳技中心教导处联系。